

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS
PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR
MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos tikslai:

- 1.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti motyvaciją;
- 1.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 1.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje;
- 1.4. numatyti poveikio priemones mokinių pamokų nelankymui mažinti.

2. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos vykdymo tvarka parengta vadovaujantis šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804); Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969); Vaikų sugrąžinimo į mokyklas gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2571 (Žin., 2005, Nr. 149-5454); Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Žin., 2011, Nr. 45-2121); Psichologinės pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220); Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. ISAK-941 (Žin., 2011, Nr. 99-4675) teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo veiklą.

3. Ši Tvarka reglamentuoja dalyko mokytojo, klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, psichologo veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

4. Tvarka nustato mokinių lankomumo Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokytojo, klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymais, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

5.2. Vengiantis lankyti mokyklą mokinys – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 proc. pamokų.

5.3. Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją - galioja tik gydymo įstaigų, visuomenės

sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą; policijos komisariata; teisma; Vaiko teisių apsaugos skyrių; Švietimo pagalbos tarnybą ir pan.;

6.3. dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) - galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti mokyklos vadovo;

6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) su tėvais išvykus į pažintinę (poilsinę) kelionę (žr. III skyrių);

6.5. dėl nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu);

6.6. kai mokiniui sunegalavus tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį;

7. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduota pažyma.

8. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

9. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

10. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:

10.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą gimnazijos direktoriui;

10.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Jei išvykos metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

11. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 2 ir daugiau minučių.

12. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles per mėnesį.

13. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“.

V. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

14. Lankomumo apskaita pamokoje:

14.1. pamokų lankymas mokiniams yra privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinį įpareigoja pasirašyta su mokykla Mokymosi sutartis;

14.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, raide „p“ – jei mokinys pavėlavo į pamoką daugiau nei 2 minutes.

15. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

15.1. praleistas pamokas mokinys privalo pateisinti kitą dieną po praleidimo;

15.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojiui ar dalyko

mokytojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai;

15.3. iš gydymo įstaigų gautas pažymas apie mokinio ligą iki kiekvieno mėnesio 10 dienos klasės auklėtojas perduoda mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistei;

15.4. kitus praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus klasės auklėtojas saugo vienerius metus;

15.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti, taisyti praleistas pamokas pateisinantys dokumentai klasės auklėtojo nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties.

16. Mokinio, išvykusio mokytis į kitą mokyklą arba nutraukusio mokymąsi mokslo metų eigoje, praleistos pamokos į lankomumo suvestines neįskaičiuojamos.

VI. LANKOMUMO KONTROLĖ IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJA

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

17.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

17.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės auklėtoją;

17.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai informuoja raštu arba telefonu klasės auklėtoją ir/arba dalyko mokytoją apie išėjimo priežastį;

17.4. laiku parašo vaiko praleistų pamokų pateisinimus, aiškiai nurodydami datą ar pamoką, jos numerį pagal tvarkaraštį (jei praleista pavienė pamoka);

17.5. atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, mokyklos vadovais, dalyvauja tėvų susirinkimuose, kitose gimnazijos organizuojamose veiklose. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

17.6. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

17.7. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;

17.8. susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija).

17.9. gydytojams skyrus ilgalaikį arba sanatorinį mokinio gydymą, tėvai nedelsiant kreipiasi į mokyklos vadovus, pateikdami prašymą mokyklos direktoriui ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

18. Mokinys:

18.1. privalo lankyti mokyklą, nes pagrindinė ugdymo forma yra pamoka;

18.2. praleidęs pamokas, pirmą dieną po grįžimo į mokyklą pateikia klasės auklėtojui pateisinantį dokumentą:

18.2.1. praleidęs 1-3 dienų pamokas iš eilės gali pateisinti tėvų parašytu paaiškinimu;

18.2.2. praleidęs daugiau nei 3 dienas iš eilės turi pristatyti gydytojo ar kitos institucijos išduotą pažymą;

18.3. iš pamokų gali išeiti:

18.3.1. turėdamas raštišką tėvų arba sveikatos priežiūros specialisto pažymą, kurią parodo dalyko mokytojui ir atiduoda už lankomumą atsakingam mokiniui;

18.3.2. ligos atveju, neturint sveikatos priežiūros specialisto pažymos, mokinys privalo informuoti klasės auklėtoją arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

18.3.3. tėvams žodžiu (telefonu) informavus klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą;

18.3.4. dalyvauti kitose ugdymo veiklose. Ugdomoji veikla privalo būti suderinta su gimnazijos direktoriumi.

18.4. mokinys, užsiregistravęs į vairavimo kursus, informuoja klasės auklėtoją ir kreipiasi į socialinį pedagogą, paima kursus lankančio mokinio pamokų pateisinimo formą ir su instruktoriaus parašu pateikia gale mėnesio klasės vadovui pristato į vairavimo mokyklą, o iš jos pristato kursų lankymo grafiką.

18.5. mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs per trimestrą/pusmetį 30 procentų bet kurio dalyko pamokų, privalo atsiskaityti už visus atsiskaitomuosius darbus.

19. Dalyko mokytojas:

19.1. mokyklos nustatyta tvarka pažymi elektroniniame dienyne į pamokas neatvykusius mokinius;

19.2. informuoja klasės auklėtoją, jei mokinys dažnai praleidžia dalyko pamokas;

19.3. išleidžia mokinį iš pamokos(-ų), gavęs motyvuotą raštišką ar žodinį prašymą (pažymą) iš:

19.3.1. mokinio tėvų;

19.3.2. klasės auklėtojo;

19.3.3. dalyko mokytojo;

19.3.4. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto;

19.3.5. socialinio pedagogo;

19.3.6. direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

19.3.7. psichologo

19.4. pamokų metu organizuodamas kitas ugdymo veiklas, privalo prieš 2 dienas iki mokinio išleidimo iš pamokų datos renginyje dalyvausiančių mokinių sąrašą suderinti su gimnazijos direktoriumi arba jį pavaduojančiu asmeniu.

20. Klasės auklėtojas:

20.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), išsiaiškina neatvykimo priežastis;

20.2. išleidžia mokinį iš pamokos:

20.2.1. gavęs raštišką ar žodinį motyvuotą mokinio tėvų prašymą arba visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, arba socialinio pedagogo ar psichologo pažymą;

20.2.2. mokinio ligos atveju, neturint sveikatos priežiūros specialisto pažymos, klasės auklėtojas informuoja tėvus ir užtikrina, jog mokinys saugiai pasieks namus ar gydymo įstaigą;

20.3. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus;

20.4. informuoja mokinius, kad iki rugsėjo 15 d. būtina atnešti sveikatos priežiūros specialistei privalomą vaiko sveikatos pažymėjimą;

20.5. elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas (periodiškai kas savaitę);

20.6. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.7. informuoja socialinį pedagogą (po to, kai jau yra atlikę visus reikiamus veiksmus dėl mokinio lankomumo gerinimo, vadovaujantis klasių vadovų metodinėje grupėje numatyta tvarka dėl 5 ir daugiau nepateisintų pamokų per mėnesį (raštiškai pasirašyti pokalbiai su vaiku, tėvais)) apie pamokas be pateisinamos priežasties

praleidinėjančius mokinius ir kartu numato prevencines bei poveikio taikymo priemones;

20.8. iki kiekvieno mėnesio 4 dienos socialiniam pedagogui pateikia klasės lankomumo

ataskaitą;

20.9. išleidžia mokinį iš pamokų gavęs motyvuotą raštišką arba žodinį tėvų prašymą.

20.10. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, 1 kartą per mėnesį (pasibaigus mėnesiui) klasės auklėtojas išspausdina mokinio lankomumo ataskaitas. Pasibaigus trimestru/pusmečiui, išspausdina trimestro/ pusmečio lankomumo ataskaitas;

20.11. esant reikalui, individualiai arba su socialiniu pedagogu lankosi auklėtinio namuose;

20.12. elektroniniame dienyne įveda duomenis apie išvykusį gydytis į sanatoriją mokinį.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis (organizuoja papildomas priemones gavęs informaciją iš klasės vadovo);

21.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

21.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į mokyklą;

21.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas gimnazijos psichologą;

21.5. išleidžia mokinį iš pamokos(-ų), gavęs motyvuotą raštišką ar žodinį prašymą iš mokinio tėvų;

21.6. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo, kultūros ir sporto skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinyš be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų;

21.7. prireikus individualiai arba su klasės auklėtoju lankosi mokinio namuose;

21.8. dalyvauja gimnazijos VGK darbe;

21.9. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau tekste - VGK) dalyvaujant tėvams (globėjams);

21.10. atskirais atvejais siūlo taikyti drausminimo nuobaudas;

21.11. rengia informaciją (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 patvirtintą Mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkos 2 ir 3 formas) Švenčionių rajono savivaldybės Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriui, VGK apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos.

22. VGK pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

22.1. išleidžia mokinį iš pamokos:

22.1.1. mokinio ligos atveju, nesant sveikatos priežiūros specialisto pažymos ir klasės auklėtojo;

22.2. prireikus inicijuoja pasitarimus, svarstymus, pokalbius;

22.3. esant poreikiui, dalyvauja Lankomumo ir VGK komisijų posėdžiuose.

23. Psichologė:

23.1. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, administracija;

23.2. teikia konsultacijas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

23.3. dalyvauja gimnazijos komisijose, sprendžiant lankomumo problemas.

24. VGK:

24.1. kiekvieną mėnesį analizuoja klasių lankomumo ataskaitas (problemų turinčių mokinių);

24.2. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į mokyklą ir sėkmingai mokytis;

24.3. sprendama konkretaus mokinio lankomumo problemas, renka informaciją iš mokytojų,

- klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 24.4. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) lankomumo užtikrinimo klausimais;
- 24.5. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis (mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir kt.) ar asmenimis vaiko gerovės klausimais;
- 24.6. priima sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, inicijuoja prevencines priemones.

VII. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

25. Mokiniai, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:
- 25.1. dalyko mokytojo ir/ar klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne;
- 25.2. tėvų iškvietimas pokalbiui į gimnaziją:
- 25.2.1. mokinio, nuo mokslo metų pradžios be pateisinamos priežasties praleidusio 31 – 40 pamokų, tėvai kviečiami pokalbiui į Vaiko gerovės komisiją;
- 25.2.2. sudaromas pagalbos teikimo planas;
- VGK siūlo mokiniui gimnazijos direktoriaus įsakymu skirti drausminę nuobaudą arba pasirinkti kitą mokymo įstaigą;
- 25.3. drausminės nuobaudos, skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu:
- 25.3.1. papeikimas;
- 25.3.2. griežtas papeikimas;
- 25.3.3. mokinių, turinčių daugiau negu 16 metų, siūloma vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį;
26. Apie mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie nepanaudoja savo valdžios arba panaudoja priešingai vaiko interesams (LR ATPK 181 straipsnio 2 dalis), t.y. neužtikrina mokyklos lankymo, pateikiama informacija teisėsaugos institucijoms ir taikoma administracinė atsakomybė.
27. Mokinys gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu.
28. Mokinys už labai gerą pamokų lankomumą skatinamas:
- 28.1. mokiniui, nepraleidusiam per trimestrą/pusmetį nė vienos pamokos, direktorės įsakymu reiškiamas pagyrimas;
- 28.2. mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojo įteikiamas Padėkos raštas už labai gerą lankomumą.
- 28.3. mokinys gali būti skatinamas kitomis priemonėmis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Klasių auklėtojai mokinius pasirašytinai supažindina su šia Tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šia Tvarka supažindinami žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.
31. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu: www.zemaicio.svencionys.lm.lt/.
32. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos vykdymo tvarka gali būti keičiama gimnazijos direktoriaus įsakymu.
-