

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo gimnazijoje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Švenčionių r. savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-111 redakcija „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo“, pagal valgiaraščius, suderintus su gimnazijos direktoriumi ir Švenčionių valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinami vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **Pietūs** – gimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs.

4.2. **Šiltas maistas** – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

4.3. **Valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.4. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

6. Gimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas.

10.35 – 11.05 val. pietauja 2-4 pradinių klasių mokiniai;

11.25-12.00 val. pietauja priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1 pradinių klasių mokiniai;

9.40-10.00 val. Ir 11.40-12.00 val. pietauja gimnazijos klasių mokiniai;

7. Nustatant maisto kainas vadovaujamaši Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-171 „Dėl antkainio nustatymo Švenčionių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, teikiančiose maitinimo paslaugas“. Mokinių maitinimui antkainis netaikomas, o mokytojams ir gimnazijos svečiams nustatytas 20 proc. antkainis.

8. Gimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 14.30 val., mokiniai maitinami nuo 9.40 val. iki 14.00 val.

9. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius,

turinčius „langus“).

10. Mokiniai aptarnaujami tik pateikus valgyklos darbuotojams elektroninį mokinio pažymėjimą. Rekomenduojama mokinio pažymėjimą pasipildyti per Eurofondo e-piniginę (el. bankininkystė). Neturintiems galimybių naudotis internetu ir pervesti pinigų savo vaikams naudojantis e-pinigine, įnešti pinigus į atsiskaitymo sistemą galima gimnazijos valgyklos kasoje pertraukos metu ir ne mažesne kaip 5 Eur suma. Paskutinę mėnesio dieną pinigai į pažymėjimo sąskaitą neįnešami. Mokytojai ir mokyklos darbuotojai pažymėjimą gali papildyti tik per Eurofondo e-piniginę (el. bankininkystė).

11. Mokinys, pametęs ar sugadinęs elektroninį mokinio pažymėjimą, privalo informuoti Specialiųjų poreikių mokinių mokytoją Ingridą Smoliakienę bei pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui Daivą Jasiulionienę užsisakyti naują elektroninį mokinio pažymėjimą.

12. Informavus apie pamestą ar sugadintą elektroninį mokinio pažymėjimą yra išduodama laikina elektroninė apskaitos kortelė.

13. Užsakomas naujas mokinio elektroninis pažymėjimas, už pamestą pažymėjimą apmoka mokinio tėvai.

14. Mokinio elektroninį pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

15. Patiekalai pietums tiekiami pagal valgiaraštį. Papildomai galima nusipirkti užkandžių iš bufeto asortimento, kurio sąrašas derinamas su Gimnazijos taryba.

16. Maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius.

17. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 9 punktą).

18. Maisto produktai ar maisto produktų grupės tiekiamos vaikų maitinimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija), patvirtinto tvarkos aprašo 17–19 punktais nustatyta tvarka.

19. Patiekalai gaminami ir patiekiami vaikams vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimais.

20. Gimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

21. Draudžiama naudoti įskilusius, apdaužytus kraštais, aliuminio indus bei įrankius ir indus.

22. Gimnazijos valgykloje mokinių maitinimo metu per visas pertraukas budi mokytojai pagal patvirtintą tvarkaraštį.

23. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams. Ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustačiusi neatitikimų, nedelsdama raštu apie tai informuoja gimnazijos direktorių. Nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai turi būti pašalinti tą pačią dieną. Valgiaraščių ir maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas gimnazijoje saugomas dvejus metus.

24. Valgyklos matomoje vietoje skelbiama:

24.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

24.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

24.3. Švenčionių rajono maisto ir veterinarijos tarnybos ir Švenčionių visuomenės sveikatos biuro telefonų numeriai (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

24.4. bufeto asortimento užkandžių sąrašas.

IV. MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

25. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6-10 metų; 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikai) Taip pat atsižvelgiama į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

26. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus gimnazijoje vienas iš karštų patiekalų - tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“).

27. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodyta maistinė ir energetinė vertė (kcal), kiekis (g), nurodyti naudojami maisto produktai ir gamybos būdas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 43 ir 44 punktus.

28. Gimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 19 punktą. Užkandžių asortimento sąrašė yra nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas.

29. Valgiaraščius valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Švenčionių skyriui derinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia gimnazija. Pietų, papildomo mokinių maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai suderinami su gimnazijos direktoriumi.

30. Maitinimo paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) išdėstytiems valgiaraščių sudarymo reikalavimams, valgiaraščius sudaro 15 dienų.

31. Pasikeitus valgiaraščiams (išskyrus nežymius keitimus, t.y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų), jie pakartotinai derinami su valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Švenčionių skyriumi.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

32. Nemokamas maitinimas, atsižvelgiant į mokinių šeimų pajamas ir kreipimąsi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo pagal Švenčionių r. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos tvarkos aprašą, skiriamas:

32.1 nemokami pietūs skiriami mokiniams, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės 183.00 EUR);

33. Kitais nustatytais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, mokiniui iš tris ir daugiau vaikų auginančios ar neįgaliųjų tėvų šeimos, neįgaliems mokiniams, lankantiems mokyklų lavinamąsias klases, atsižvelgiant į šeimų gyvenimo sąlygas, nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams:

33.1. nemokami pietūs, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 2 VRP dydžiai;

34. Asmenų prašymus piniginei socialinei paramai nagrinėti svarsto rajono savivaldybės administracijos komisija.

35. Nemokamo maitinimo talonų kainą pagal mokinių amžiaus grupes nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius.

36. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai ar išduodami

maisto produktai

37. Mokiniam nemokamas maitinimas gali būti teikiamas:

37.1. vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

37.2. kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti teikiamas atiduodant pietus (pusryčius) į namus.

38. Informavus Specialiųjų poreikių mokinių mokytoją apie pamestą ar sugadintą elektroninį mokinio pažymėjimą yra išduodama laikina elektroninė apskaitos kortelė.

39. Už nemokamo maitinimo organizavimą atsakinga Specialiųjų poreikių mokinių mokytoja, kuri:

39.1. vykdo nemokamo mokinių maitinimo apskaitos kontrolę, šalina pasitaikančius piktnaudžiavimo atvejus;

39.2. atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, gavęs sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, elektroninėje sistemoje pažymi, kad mokinys gauna nemokamą maitinimą;

39.3. atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo paskutinę mėnesio dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS programoje, atsižvelgdamas į Eurofondo e-piniginės sistemos ataskaitą.

39.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje derina su valgyklos vyriausiuoju virėju lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą.

39.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d. rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui teikia informaciją apie praėjusį mėnesį panaudotas lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui, ir nemokamą maitinimą gavusius mokinius (ataskaitą iš SPIS programos).

VI. ATSAKOMYBĖ

40. Gimnazijos direktorius atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą, priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų tikslinį panaudojimą.

41. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsako vyriausiasis virėjas.

42. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą atsakingas gimnazijos vyriausiasis virėjas ir Specialiųjų poreikių mokinių mokytoja Ingrida Smoliakienė.

43. Už šio aprašo 23 punkte išvardintos informacijos skelbimą atsakinga gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

44. Specialiųjų poreikių mokinių mokytoja ir vyriausiasis virėjas atsakingi už teisingų duomenų pateikimą savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Ataskaitas ir kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija teikia rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui.

46. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

47. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

