

PATVIRTINTA

Švenčionių rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. T-130

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas: Švenčionių Z. Žemaičio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190505829.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1919 m. sausio 9 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Gimnazijos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284, adresas: Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

5.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

5.2. tvirtina Gimnazijos asignavimus ir skiria lėšas darbo užmokesčiui;

5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimus dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos – Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo arba vykdomos organizacinės veiklos pakeitimo (klasių, grupių, skyrių, filialų steigimo ar likvidavimo, mokymo valstybine kalba ar tautinės mažumos kalba įvedimo ar pabaigos Gimnazijoje. Gimnazijos paskirties keitimo);

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos atstovybės steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

5.8. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Gimnazijoje;

5.9. priima sprendimus dėl kainų ir tarifų už Gimnazijos teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

5.10. teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorių;

5.11. priima sprendimus dėl sutikimo Gimnazijai stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

5.12. sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos veiklą koordinuoja Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius (toliau – savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius).

7. Gimnazijos buveinė – Adutiškio g. 18, 18109 Švenčionys, Švenčionių r. sav. Lietuvos Respublika.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija. Kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

11. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

12. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio mokymosi forma (klasė, laikinoji grupė), pavienio mokymosi forma. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu, pavienio mokymosi forma – savarankišku būdu.

13. Gimnazijoje vykdomos šios programos:

13.1. pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;

13.2. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

13.3. vidurinio ugdymo programa;

13.4. socialinių įgūdžių ugdymo programa.

14. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose kredito įstaigose. Gimnazija gali turėti savo atributiką: Gimnazijos vėliavą, logotipą ir kita.

15. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

16. Gimnazijos skyrius – Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos Adutiškio vidurinio ugdymo skyrius:

16.1. įsteigimo data – 2015 m. rugsėjo 1 d.;

16.2. buveinė – Postavų g. 36, 18290 Adutiškio mstl., Adutiškio sen., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika;

16.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.4. mokymosi formos: grupinio mokymosi forma (klasė, laikinoji grupė), pavienio mokymosi forma. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu, pavienio mokymosi forma – savarankišku;

16.5. vykdoma vidurinio ugdymo programa.

II SKYRIUS.

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kita švietimo veiklos rūšis - pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – siekti gerų akademinių rezultatų, skatinant ugdytinių mokymosi motyvaciją ir jų norą mokytis visą gyvenimą, ugdyti kūrybingas asmenybes, savo krašto ir šalies patriotus, padėti ugdytiniams suvokti šiuolaikinį pasaulį, įgyti kultūrinę bei socialinę kompetenciją.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:

20.1. uždavinys – sudaryti sąlygas mokiniams teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1.1. formuoja ir įgyvendina mokinių pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus ugdymo planus ir bendrąsias programas, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenių reikmes, mokinių poreikius ir interesus;

20.1.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, mokinių poreikius tenkinančių modulių programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas ir jas įgyvendina;

20.1.3. rengia ir įgyvendina strateginį planą, metinį veiklos planą, metodinės ir Gimnazijos tarybų planus, pagalbos mokiniui specialistų ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos planus, ilgalaikius dalykų ir klasės vadovų veiklos planus, pritaikytas bendrąsias pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ugdymo programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.1.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus, mokinių pasiekimų patikrinimus, diagnostinius testavimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.1.5. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą, pagrindinio ugdymo tęstinumą;

20.1.6. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, ugdymo plane, pamokų, neformaliojo vaikų švietimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščiuose;

20.1.7. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jo rezultatus, planuoja Mokyklos pažangą;

20.2. uždavinys – sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam jaunuolių brendimui, tenkinti mokinių pažinimo, gebėjimų lavinimo ir lavinimosi bei saviraiškos poreikius. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.2.1. sudaro sąlygas veikti jaunimo organizacijoms ir neformaliems judėjimams, tenkinti mokinių saviugdą ir saviraiškos poreikių įvairovę;

20.2.2. puoselėja Gimnazijos tradicijas, bendradarbiaudama su kitomis mokyklomis ir institucijomis, kuria vietos bendruomenės kultūros židinį, perteikia mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, puoselėja krašto atvirumą ir dialogiškumą;

20.2.3. dalyvauja projektuose ir vykdo sveikos gyvensenos skatinimo programas;

20.2.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

20.2.5. ruošia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų užimtumo ir įvairias prevencijos programas;

20.3. uždavinys – teikti mokiniams reikiamą pagalbą. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.3.1. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

20.3.2. inicijuoja paramą socialiai remtiniams Gimnazijos mokiniams;

20.3.3. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą bendrosiose klasėse, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.3.4. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3.5. organizuoja papildomas paslaugas (mokinių maitinimą, pavėžėjimą, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. uždavinys – užtikrinti sveikas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.4.1. rūpinasi Gimnazijoje dirbančių pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniu tobulėjimu;

- 20.4.2. kuria ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;
- 20.4.3. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(-si) ir darbo aplinką;
- 20.4.4. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;
- 20.4.5. užtikrina mokinių dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 20.4.6. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 20.4.7. vykdo smurto ir patyčių prevencijos priemones, kurdama saugią mokiniui aplinką.
- 21. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka mokiniams išduoda šiuos mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus:
 - 21.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 21.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 21.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 21.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 21.5. brandos atestatą.

III SKYRIUS. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Gimnazijos teisės:
 - 22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 22.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
 - 22.4. vykdyti Gimnazijos, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 22.5. dalyvauti švietimo, prevencijos, aplinkos apsaugos, kultūros akcijose;
 - 22.6. kurti ir puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas, rengti šventes vietos bendruomenei, dalyvauti miesto renginiuose;
 - 22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 22.8. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.9. Savivaldybės tarybos sutikimu stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.10. Savivaldybės tarybos arba šiuose Nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo, bendradarbiavimo ir kitas sutartis;
 - 22.11. teikti papildomas švietimo, kitas ne švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Savivaldybės taryba;
 - 22.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 23. Gimnazijos pareigos:
 - 23.1. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;
 - 23.2. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
 - 23.3. organizuoti savo veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, steigėjo nutarimais ir sprendimais, šiais Nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 23.4. sudaryti palankias ugdymo (-si) sąlygas skirtingų gebėjimų vaikams, jų saviraiškos ir kūrybiškumo plėtotei;
 - 23.5. užtikrinti mokinių ir darbuotojų saugumą, psichologinės pagalbos teikimą, prevencinių programų vykdymą;
 - 23.6. teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų ugdymo (-si) pasiekimus, fiziniams ir juridiniams asmenims, susijusiems su Gimnazijos veikla;
 - 23.7. įsivertinti Gimnazijos veiklos kokybę ir ją tobulinti;
 - 23.8. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje

smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.9. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrių bei Vaiko teisių apsaugos funkcijas vykdančią instituciją;

23.10. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

23.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

24. Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, šie Nuostatai ir Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės.

IV SKYRIUS.

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

25.1. švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu ir bendraisiais ugdymo planais;

25.2. patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu;

25.3. patvirtintu metiniu Gimnazijos veiklos planu;

25.4. patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis švietimo ir mokslo ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus savivaldybių švietimo įstaigų vadovams.

27. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu 5 (penkeriems metams) į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato jam darbo užmokestį Savivaldybės taryba.

28. Viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, traukia jį drausminen atsakomybėn bei atlieka kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius yra atskaitingas Savivaldybės merui, prireikus – Savivaldybės tarybai.

30. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruotės, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o kai jo nėra – direktoriaus funkcijas atlieka rajono savivaldybės mero paskirtas Gimnazijos darbuotojas.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

31.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui ir vadovauja jų vykdymui;

31.3. tvirtina:

31.3.1. šių Nuostatų nustatyta tvarka Gimnazijos struktūrą;

31.3.2. savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.3.3. Gimnazijos tarybos ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) pritarimu Gimnazijos strateginį planą;

31.3.4. Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos metinius veiklos planus;

31.3.5. Gimnazijos tarybos ir savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu Gimnazijos ugdymo planą;

- 31.3.6. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 31.3.7. suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovu (atstovais) ir Gimnazijos taryba Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose taip pat turi būti nustatytos Gimnazijos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė;
- 31.3.8. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą, Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) nuostatus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 31.4. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.5. atstovauja Gimnazijai teismuose, valstybės ir Savivaldybės institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 31.6. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 31.7. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, metodinę tarybą, kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas komisijas, darbo grupes;
- 31.8. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.9. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.10. atlieka Gimnazijos asignavimų valdytojo funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu ir lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 31.11. priima į Gimnaziją mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.12. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Gimnazijos elgesio taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, skiria už mokinio elgesio normų pažeidimą mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 31.13. kuria ir atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Gimnazijoje, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 31.13.1. praneša nedelsdamas apie pastebėtą smurto atvejį smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją;
- 31.13.2. praneša nedelsdamas Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybai ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie smurto atvejus, kai smurtauja ar smurtą patiria Gimnazijos darbuotojai ir sudaro sąlygas smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui gauti psichologinę pagalbą;
- 31.13.3. užtikrina, kad Gimnazijos mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant neatlygintinai gautų psichologinę pagalbą, jei mokinyas patyrė smurtą, prievartą ir kitokio pobūdžio išnaudojimą arba pats smurtavo;
- 31.14. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;
- 31.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 31.16. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, nustato mokytojams ir kitiems darbuotojams metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą (mokytojų – švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka), skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.17. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuoti ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- 31.18. teikia informaciją darbuotojų atstovui (atstovams) ir su juo (jais) konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;
- 31.19. teikia kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą;
- 31.20. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti įstatymų nustatyta tvarka ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis;
- 31.21. organizuoja mokinių maitinimą;
- 31.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 31.23. užtikrina, kad Gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 31.24. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 31.25. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už Gimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Gimnazijos informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą, už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 31.26. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.
33. Metodinės grupės nariai ir metodinės tarybos nariai yra Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.
34. Metodinėms grupėms vadovauja grupės narių išrinkti vadovai, kurie sudaro metodinę tarybą. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas, jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
35. Metodinė taryba:
- 35.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;
- 35.2. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 35.3. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 35.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 35.5. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų ir neformalaus vaikų švietimo pasiūlos;
- 35.6. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
- 35.7. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 35.8. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
- 35.9. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 35.10. konsultuojasi tarpusavyje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
- 35.11. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 35.12. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
- 35.13. dalijasi gerąja patirtimi.
36. Metodinė grupė:

36.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustato grupių metodinės veiklos prioritetus;

36.2. reguliariai svarsto pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

36.3. nagrinėja dalykų ugdymo programas, vertina mokytojo sukurtas individualias mokymo programas ir teikia rekomendacijas mokyklos vadovams dėl jų tvirtinimo, apibūdina mokytojų sukurtas mokymo priemones;

36.4. analizuoja mokytojo pasirinktus pedagoginės veiklos būdus ir formas, nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

36.5. rengia mokomųjų dalykų I etapo olimpiadas, konkursus, tradicinius Gimnazijos renginius ir šventes;

36.6. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai.

37. Gimnazijoje sudaroma Gimnazijos vaiko gerovės komisija. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

38. Gimnazijos vaiko gerovės komisija yra nuolat veikianti institucija. Gimnazijos vaiko gerovės komisija sudaroma, jos darbas organizuojamas bei sprendimai priimami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka bei Gimnazijos direktoriaus patvirtintu komisijos darbo reglamentu.

V SKYRIUS. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei, telkianti bendruomenės pastangas svarbiausiems gimnazijos tikslams numatyti, uždaviniams spręsti.

40. Gimnazijos taryba veikia pagal Gimnazijos tarybos nuostatus, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

41. Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis sudaro Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai ir mokytojai. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių. Gimnazijos tarybos kadencijos laikas – 3 metai. Jei per nustatytą laikotarpį Gimnazijos tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti tarybos veikloje, nustatyta tvarka išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visos Gimnazijos tarybos įgaliojimais.

42. Į Gimnazijos tarybą gali būti renkami visų Gimnazijos klasių mokiniai.

43. Į Gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka: tėvus – klasių deleguotų tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – klasių deleguotų mokinių susirinkimas.

44. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Gimnazijos tarybos nariai atviru arba slaptu balsavimu pirmame posėdyje.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, prieštaraujančius Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

47. Gimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.
48. Gimnazijos taryba:
- 48.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 48.2. teikia išvadas dėl Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Gimnazijos direktoriaus teikimu dėl kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 48.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;
- 48.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 48.5. kiekvienais metais svarsto Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;
- 48.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 48.7. svarsto Gimnazijos metodinės tarybos, Gimnazijos klasės mokinių tėvų komitetų, Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia dėl jų siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 48.8. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 48.9. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
- 48.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.
49. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.
50. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
51. Gimnazijos mokytojų tarybą sudaro visi Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai, Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
52. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.
53. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius.
54. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams ir baigiantis pusmečiui, gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.
55. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių.
56. Gimnazijos mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.
57. Gimnazijos mokytojų taryba:
- 57.1. renka iš Gimnazijos mokytojų tarybos narių mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų Gimnazijos tarybos narius;
- 57.2. renka mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinę komisiją;
- 57.3. aptaria:
- 57.3.1. švietimo pertvarkos ir ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus;
- 57.3.2. ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas;
- 57.3.3. neformaliojo vaikų švietimo organizavimą;
- 57.3.4. ugdymo proceso kokybės ir mokinių pažangos, elgesio ir Gimnazijos lankomumo klausimus;
- 57.3.5. mokinių pavėžėjimo ir maitinimo organizavimo klausimus;
- 57.3.6. mokinių higienos, sveikatos, jų saugumo Gimnazijoje klausimus;
- 57.4. analizuoja integruotų programų įgyvendinimo efektyvumą;
- 57.5. analizuoja Gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimo rezultatus;
- 57.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.
58. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių taryba ir mokinių prezidentas.

59. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

60. Mokinių savivaldos institucijos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

61. Mokinių prezidentas vadovauja mokinių tarybai ir yra renkamas 2 mokslo metams visuotiniuose, tiesioginiuose ir slaptuose rinkimuose.

62. Gimnazijos mokinių tarybos nariai kasmet renkami klasių susirikiimuose atviru arba slaptu balsavimu.

63. Gimnazijos mokinių taryba:

63.1. inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su Gimnazijos administracija, su kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

63.2. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos administracija, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

63.3. planuoja ir organizuoja mokinių popamokinę veiklą ir laisvalaikį;

63.4. organizuoja mokinių socialinės rūpybos veiklą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

63.5. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

63.6. inicijuoja Gimnazijos veiklos informacinę sklaidą.

64. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasių vadovams spęsti iškilusias organizacines problemas.

VI SKYRIUS.

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir iš jo atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

67. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai bei Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kuri nustatoma kolektyvinėje sutartyje ir (ar) darbo tvarkos taisyklėse.

68. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas) atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS.

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšos:

70.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas programų sąmatas;

70.2. Savivaldybei skirtos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos;

- 11
- 70.3. Gimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;
70.4. juridinių ir fizinių asmenų finansinė parama (piniginės lėšos);
70.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
71. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
72. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyrius.
73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymais, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Savivaldybės tarybos sprendimais.
74. Gimnazijos finansinį auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
75. Gimnazijos veiklos valstybinę švietimo priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.
76. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.
77. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija.
78. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Gimnazija turi internetinę svetainę <http://www.zemaicio.svencionys.lm.lt>, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą. Informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama ir TAMO informacinėje sistemoje.
80. Gimnazijos nuostatų keitimus gali inicijuoti Savivaldybės taryba, savivaldybės administracija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba. Jei Nuostatų keitimus inicijuoja Gimnazijos direktorius, Savivaldybės taryba ar savivaldybės administracija, jie derinami su Gimnazijos taryba. Nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba.
81. Gimnazijos nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
82. Gimnazija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
83. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

Gimnazijos direktore Rima Razuvienė 

Surišta ir sunumeruota 11 (vienuolika) lapų.

Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos direktorė



RB

Rima Razmienė